

Military Archives Committee, Warsaw, 29 Aug. 1994
Statutes of the Military Archives Committee

§1 The Military Archives Committee (CAM), which was constituted by a decision of the plenary Meeting of the International Committee of Competitive Military History on 29 August 1990 in Madrid, consists of the various archives responsible for military holdings.

§2 The aim of the CAM is in the spirit of international cooperation

- a) to facilitate opportunities for a better understanding amongst military archivists
- b) to improve the exchange of professional archival experiences and to discuss professional procedures
- c) to foster the research of historians through scientific efforts of the CIMH.

§3 This aim is primarily to be achieved through

- a) the publication of a Military Archival Newsletter for the purpose of information exchange at least once a year
- b) the publication of sources on objects of research
- c) the publication of a handbook on military archives
- d) the holding of colloquia, primarily within the framework of ICCMH, that are devoted to the discussion of professional archival problems
- e) the exchange of information between archivists
- f) assistance in resolving professional archival problems.

§4 Archives that include military holdings that wish to become a member of the CAM have to submit a written request to its president through their international commission, if one exists. Membership will be granted upon the agreement of a simple majority of the members of the CAM present at an annual meeting. The requesting archive nominates a member or the CAM requests nomination of such a representative.

§5 Membership in the CAM is based on the archive as an institution, but in the case of a vote, each country shall have only one vote.

§6 The CAM is led by a president who is assisted by a secretary-general in the execution of the normal business of the Committee. The president and the secretary-general shall constitute the board of the CAM and shall be elected for a term of five years, beginning with the year 1995. President and secretary-general shall be elected by a simple majority of the voting members present at the annual meeting. The president and the secretary-general may each be elected for one additional term.

§7 In the course of the annual international congress organized by the ICCMH, working sessions of the CAM shall take place dealing with the scientific and professional problems defined beforehand.

§8 These statutes may be amended only by a two-thirds majority vote of those members present at the annual meeting.

§9 Proposals to be discussed at the annual meeting or at special working sessions taking place in the meantime must be submitted to the President of the CAM no less than two months before the date of the session.

§10 The CAM may lay down its own rules of procedure.

Comité des Archives Militaires, Warschau, 29.08.1994

Statuten

§1 Das Comité des Archives Militaires (CAM), das sich mit dem Beschluss der Vollversammlung der Commission Internationale d'Histoire Militaire Compaée (CIHM) am 29. August 1990 in Madrid konstituiert hat, setzt sich aus Archiven zusammen, die militärische Bestände verwalten.

§2 Ziel des CAM ist es, im Geiste internationaler Verständigung

- a) die Möglichkeiten zum besseren Kennenlernen der Militärarchivare auszubauen
- b) archivfachliche Berufserfahrungen auszutauschen, zu diskutieren und fachliche Arbeitsverfahren zu verbessern
- c) die Forschungsarbeit der Historiker durch die wissenschaftliche Tätigkeit der CIHM zu fördern.

§3 Dieses Ziel soll vor allem erreicht werden durch

- a) die Publikation wenigstens 1 x im Jahr erscheinenden „Military Archival Newsletter“ zum Austausch von Informationen
- b) die Publikation von Quellen zu Forschungsgegenständen
- c) die Publikation eines Handbuchs Militärarchiv
- d) Kolloquien, vorwiegend im Rahmen von Veranstaltungen der CIHM, die der Behandlung von archivfachlichen Problemen gewidmet sind.
- e) Austausch zwischen Archivaren
- f) Hilfen bei Lösungen von archivfachlichen Problemen.

§4 Archive, die auch über militärische Bestände verfügen und Mitglied des CAM werden wollen, müssen hierzu über Ihre nationale Kommission, soweit eine existiert, einen schriftlichen Antrag an den Präsidenten richten. Die Mitgliedschaft wird zuerkannt durch Zustimmung der einfachen Mehrheit der Mitglieder des CAM, die an den jährlichen Veranstaltungen der CHIM teilnehmen. Das Archiv, welches die Aufnahme beantragt, benennt einen Vertreter oder das CAM beantragt die Benennung eines solchen Vertreters.

§5 Die Mitgliedschaft im CAM bezieht sich auf das Archiv als Institution und im Falle der Stimmabgabe gilt die Regel, dass jedes Land nur 1 Stimme hat.

§6 Das CAM wird geleitet vom Präsidenten, der zur Erledigung der anfallenden Geschäfte von einem Generalsekretär unterstützt wird. Präsident und Generalsekretär bilden den Vorstand des CAM und werden für 5 Jahre mit der einfachen Mehrheit der Stimmen aller an der Versammlung anwesender Mitglieder gewählt. Diese Regel beginnt mit dem Jahre 1995. Präsident und Generalsekretär können für eine zusätzliche Amtszeit wiedergewählt werden.

§7 Im Rahmen der jährlichen von der CIHM veranstalteten internationalen Kongresse finden Arbeitssitzungen des CAM zu vorher festgelegten wissenschaftlichen und arbeitsfachlichen Problemen statt.

§8 Änderungen der Statuten erfolgen nur mit einer 2/3 Mehrheit der Mitglieder, die an den jährlichen Veranstaltungen des CAM teilnehmen.

§9 Anträge, die auf den jährlichen Versammlungen und den dazwischen stattfindenden Arbeitssitzungen verhandelt werden sollen, müssen spätestens zwei Monate vor dem Sitzungstermin beim Präsidenten des CAM eingereicht sein.

§10 Das CAM kann eine eigene Geschäftsordnung erlassen.

Comité des Archives Militaires, Varsovie, 29.08.1994
Status du Comité des Archives Militaires

§1 Constitué par décision en assemblée plénière de la Commission Internationale d'Histoire Militaire (CIHM) le 29.08.1990 à Madrid, le Comité des Archives Militaires (CAM) se compose d'institutions conservant des archives militaires.

§2 Dans l'esprit de la coopération internationale les buts de la CAM sont de

- a) faciliter les possibilités d'une meilleure compréhension entre les archivistes conservant des fonds militaires
- b) encourager l'échange d'expériences professionnelles
- c) soutenir les recherches des historiens et des activités scientifiques de la CIHM.

§3 Pour atteindre ces buts le CAM

- a) publiera annuellement au moins une "lettre d'information" sur les archives militaires
- b) publiera des sources dont l'importance est soulignée par les colloques annuels de la CIHM et par la recherche scientifique internationale
- c) publiera un "Manuel" des archives militaires (Guide to Military Archives)
- d) tiendra des conférences consacrées à la discussion de problèmes professionnels dans le cadre des intérêts de la CAM
- e) facilitera les échanges entre les archives des fonds militaires dans le cadre d'accords culturels bi- ou multinationaux
- f) aidera à la résolution de tous les problèmes archivistiques.

§4 Les archives gérant des fonds militaires qui souhaitent devenir membres du CAM adressent une demande écrite au président du CAM en passant par leur commission nationale, pour autant qu'elle existe. La qualité de membre lui est accordée par l'appropriation de la majorité simple des membres du CAM présents à la séance annuelle. Les archives peuvent alors désigner leur représentant. Le CAM peut quant à lui proposer lui-même un membre.

§5 La qualité de membre est accordée à des institutions et non à des personnes. Lors d'un vote, chaque pays ne dispose que d'une seule voix.

§6 Le CAM est présidé par son président, assisté de son secrétaire général pour l'exécution des tâches administratives courantes. Le président et le secrétaire général constituent le bureau du CAM et sont élus pour une durée de 5 ans. La première élection a bien en 1995 et les suivantes se déroulent tous 5 ans, à la majorité simple des membres présents.

§7 Les séances de travail du CAM se déroulent ordinairement dans le cadre des congrès annuels de la CIHM et traiteront des questions scientifiques et archivistiques définies ci-dessus (art 3).

§8 Toute modification des statuts doit être approuvée par une majorité qualifiée des deux tiers des membres du CAM présent à la réunion annuelle.

§9 Les propositions à traiter lors des séances annuelles ou spéciales doivent être adressées au président du CAM au moins deux mois avant la séance.

§10 Le CAM peut établir des règlements internes.